

2025 年度内蒙古自治区预算绩效评价中心 公开报告

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能、职责
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2025 年度单位主要工作完成情况

第二部分 单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明
- 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十一、机关运行经费（公用经费）支出决算情况说明
- 十二、政府采购支出决算情况说明
- 十三、国有资产占用情况说明
- 十四、预算绩效情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、机关运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

第一部分 单位概况

一、主要职能、职责

内蒙古自治区预算绩效评价中心（内蒙古自治区政府采购裁决服务中心）贯彻落实党中央和自治区关于预算绩效评价工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对预算绩效评价工作的集中统一领导，将铸牢中华民族共同体意识贯彻到职责履行预算绩效评价工作的各方面和全过程。主要职责是：

- （一）协助组织实施全区预算绩效管理及评价相关工作；
- （二）承担财税法规和政策执行情况、财政监督管理有关事务性、辅助性工作；
- （三）承担厅机关和所属事业单位内部控制管理相关工作；
- （四）参与拟订政府采购行政裁决制度办法；
- （五）承担自治区及以下政府采购投诉处理行政裁决事项向自治区本级集中受理、调查、质证、审查、送达等事务性、辅助性工作；
- （六）承担政府采购当事人诚信体系建设的辅助性工作；
- （七）承担自治区财政厅交办的其他工作。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

（一）单位机构设置

根据单位职责分工，本单位内设正科级机构 5 个：综合科、绩效管理科、财政内控管理科、政府采购受理科、政府采购调查科。

本单位无所属单位。

（二）决算单位构成

从决算单位构成看，纳入本单位 2025 年度单位汇总决算编制范围的预算单位共计 1 家，具体为：内蒙古自治区预算绩效评价中心。

详细情况见表：

序号	单位名称	单位性质
1	内蒙古自治区预算绩效评价中心	参照公务员法管理的事业单位

三、2025 年度单位主要工作完成情况

2025 年，预算绩效评价中心在厅党组的正确领导下，努力做好财会监督、绩效评价、政府采购裁决等工作。

1.财会监督工作

（1）把牢政治属性，发挥党建引领

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕铸牢中华民族共同体意识工作主线，深入贯彻中央八项规定精神学习教育，坚持集中学习、个人自学、专题研讨一体推进，将铸牢中华民族共同体意识作为“三会一课”重要学习内容并融入工作实践。全年围绕党的二十大及历次全会精神 and 习近平总书记对内蒙古系列重要讲话重要指示精神等主题，开展支部学习、专题研讨，促进党的创新理论学习内化于心。严格落实意识形态工作责任制，牢牢把握正确的政治方向，不断提升党员干部的政治判断力、政治领悟力、政治执行力。

常态化开展廉政警示教育，组织学习党纪法规、通报典型案例、观看警示教育片等，引导党员干部知敬畏、存戒惧、守底线。加强日常监督管理，对苗头性、倾向性问题及时提醒谈话，引导党员干部树立务实担当、廉洁自律的良好形象。

（2）扎实履职尽责，发挥利剑作用

动真碰硬抓好财会监督检查工作：一是聚焦简政放权，联动厅内处室，完成财税领域检查。二是聚焦会计信息质量开展监督检查。三是聚焦执业质量，对中介机构开展监督检查。

靶向发力抓实监督问题整改工作：一是聚焦结果利用，提升“源动力”。注重健全长效机制、深挖成果应用，服务决策参考，不断将财会监督成果转化为治理效能。二是聚焦问题整改，形成“震慑力”，强化顶层设计，严格销号管理。三是聚焦落地见效，强化“回头看”，确保问题整改到位。

2.绩效评价工作

2025 年，预算绩效管理工作以全面推行零基预算改革为背景，坚持问题导向，突出实干实效，通过建立完善机制体制，以预算管理一体化系统为支撑，创新各项工作举措为手段，形成制度健全、执行有力、监督有效、结果导向的闭环管理体系，促进财政科学管理水平提质增效。

（1）健全制度体系，硬化刚性约束

《内蒙古自治区预算绩效管理条例》印发后，我区成功通过地方立法形式把绩效管理工作转化为法律规范。2025 年，结合财政科学管理试点工作要求，及时修订了《内蒙古自治区本级预算绩效目标管理办法》、《内蒙古自治区本级预算绩效管理结果应用办法》、印发了《内蒙古自治区本级部门预算管理绩效考核办法（暂行）》，《内蒙古自治区本级政府投资基金绩效评价管理办法（试行）》，《内蒙古自治区项目支出绩效评价实施细则》等制度文件，通过打造“1+3+N”的预算绩效管理制度体系，为推动财政管理改革迈向“深水区”提供坚实后盾和制度保障。

（2）细化流程管理，精耕关键链条

事前绩效评估方面，2025 年对本级部门申请 2026 年新增的 7 个超过 500 万元的重大政策、项目开展事前绩效评估工作，让每一分财

财政资金都用在刀刃上。绩效目标管理方面，创新构建了基于部门核心职能的管理体系，一是基于部门核心职能，建立了“职能职责—履职事项—核心指标”——对应的绩效目标指标体系，并纳入预算管理一体化系统。同时，将绩效管理前置到项目储备阶段，实行“绩效目标先行”的项目储备机制。二是扎实推动绩效目标“实质性”审核，着重解决绩效目标、指标设置的科学性、合理性问题，明确每个项目的核心指标和指标值（标准体系），强化绩效目标与项目内容的关联性，硬化绩效目标对预算执行的约束性。绩效运行监控方面，构建了“双维度智能预警”体系。根据项目实施内容和管理特点，确定不同类型项目在预算执行率与核心指标完成率的双关键节点预警条件，依托一体化系统实时推送监控预警信息，大幅提升监控预警的精准性和有效性，真正做到简政放权的同时，财政资金不脱离监管。绩效自评方面，绩效自评核查已实现本级部门全覆盖，指标设置聚焦核心问题靶向发力，针对自评分数虚高痛点，创新设立部门自评项目平均偏离度、绩效指标完成情况偏离度等三级核查指标，推动绩效自评挤干“水分”、回归实效。财政重点评价方面，2025年分三批次对35个项目组织开展了财政重点评价工作，充分落实评价结果应用。

其他业务工作。一是选择生态环境领域作为试点，开展效益指标量化管理的创新探索，研究制定了《生态环境部门财政支出履职发展类项目效益指标量化指引》，为相关项目预算申报、目标设定、过程监控及结果应用提供了规范化依据，有效提升了绩效管理的精准性与实效性。二是全面建设专项转移支付绩效评价标准和标准体系，搭建了紧扣水利、交通运输、文化旅游、社会保障、社会福利等重点领域

的专项转移支付绩效评价指标和标准体系，真正推动专项转移支付管理与自治区经济社会发展需求深度契合。

（3）构建闭环机制，抓实结果应用

按照《内蒙古自治区本级预算绩效管理结果应用办法》规定，锚定绩效管理结果应用这根主线，始终将绩效管理结果作为预算编制、资金分配和改进管理的重要依据加以应用，建立“立项有依据、入库带考核、花钱必问效、无效必问责、成效看标准、监管有实招”的闭环管理联动机制，全力推动绩效结果应用落地。

3.政府采购裁决工作

2025 年，通过完善制度体系，强化技术驱动和监管协同，统筹推进落实政府采购各项改革任务。在促进统一大市场建设、优化营商环境、扶持中小企业发展、助力乡村振兴、深化绿色建材试点、提升政府采购信息化，政府采购云平台人工智能技术应用、五省联盟跨区域远程异地评审、政府采购领域专项治理、持续推进行政裁决示范点建设等 10 个方面持续取得新突破。2024 年度地方政府采购信息统计工作荣获财政部通报表扬。

全区共实施政府采购项目 16351 个，预算 514.98 亿元，中标额 371.44 亿元，节资额 34.4 亿元，节资率 8.48%。其中，公开招标项目数 5640 个，预算 274.86 亿元，约占总预算金额的 53%。

深入开展政府采购专项治理。一是核查覆盖广，全区共检查预算单位 4856 家、抽查采购项目 17800 个，发现问题 8726 个；二是处罚力度大，各级财政出具处罚决定书 1667 份，罚款 1500.08 万元，对 422 名不称职专家亮“红牌”；三是督促整改严，针对风险点印发提示函责令整改，73 个部门单位、400 条问题分三批上传监督贯通平

台，督促整改到位；四是追责处理实，追责 127 人（提醒谈话 105 人、约谈 16 人等），对审计移送问题涉及的 14 个市场主体，下达处理处罚意见 12 个、督促整改 2 个。

持续完善政府采购制度机制。针对不同主体印发各项采购制度 43 项，其中，采购人方面 12 项、评审专家方面 4 项、供应商方面 3 项，代理机构管理方面 2 项，采购政策管理方面 22 项。针对不同主体违法违规 43 个典型案例分两批进行了通报，发挥以案示警的震慑作用。

深入落实支持中小企业发展政策。全区政府采购项目面向中小企业预留份额 266.4 亿元。为中小企业提供“政采贷”合同融资，累计达 24.74 亿元，4309 余家中小企业使用电子保函，减少资金占用 8.1 亿元。

支持乡村振兴再创佳绩。全区“832 平台”预留份额 6672.9 万元，截至 12 月 23 日已完结成交额 8494.3 万元，预留份额完成比例达到 127.3%，连续 4 年提前超额完成全年预留份额。电子卖场乡村振兴馆已入驻供应商 409 家，上架商品 2629 件，累计成交金额 3353 万元。

改革试点工作不断取得新突破。一是持续推进自治区本级行政裁决示范点建设，完善政府采购行政裁决电子化流程和系统功能，提升行政裁决专业化、法制化水平。二是绿色建材试点建筑范围不断扩大，截至目前，试点地区呼和浩特和鄂尔多斯市绿色建筑总面积由 2024 年的 475 万平方米增至 2350 万平方米。三是政府采购人工智能试点工作按既定时间节点稳步推进，形成“三点联动、全域示范”的良好格局。

数智赋能远程异地评审持续扩面。全区累计完成异地评审项目10106个，累计实现采购金额近348.18亿元。

框架协议与电子卖场有序更替。2025年以来，已完成复印纸、空调机等24个集采目录内品目的框架协议采购征集，入围1119家供应商、上架商品3735件，截至12月25日，全区11842家采购人通过框架协议实施采购活动，共计采购3.9万笔，成交金额6.31亿元。全区电子卖场交易总金额突破“两百亿”大关，达到257亿元；上架商品61万件，涵盖品目423个。累计入驻供应商4.4万余家，全区共有1.99万余家采购人通过电子卖场实施了采购活动。

信息公开和政策宣传齐头并进。一是信息公开方面。自治区政府采购网累计发布各类公告信息194.8万条，累计访问量超28603万次；“内蒙古政府采购”服务公众号关注人数5.37万人，已累计发布解读政策1492篇，文章阅读量84.3万次。“政采小云”智能机器人提供技术支撑，解决技术操作问题50.5万余次。二是政策宣传方面。截至目前，我厅报送宣传政府采购工作的稿件共计160篇。

第二部分 单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

内蒙古自治区预算绩效评价中心2025年度收入、支出决算总计均为373.38万元。与年初预算相比，收、支总计各减少98.36万元，下降20.85%，变动原因：一是未使用的人员及公用经费年终收回；二是按照年度工作任务，完成正常项目经费支出，年终收回财政拨款资

金。与上年决算相比，收、支总计各减少 1.46 万元，下降 0.39%。其中：

（一）收入决算总计 373.38 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 373.06 万元。与上年决算相比，增加 3.63 万元，增长 0.98%，变动原因：按照年度实际工作任务和人员经费使用情况，收入较上年变化不大，基本持平。

2. 使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00 万元。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0.00%，变动原因：本单位不存在此项内容。

3. 年初结转和结余 0.32 万元。与上年决算相比，减少 5.09 万元，下降 94.05%，变动原因：我单位年初结转结余为，上年员工未清算完成的社保缴费个人部分和个人所得税，待清算完成后缴纳。

（二）支出决算总计 373.38 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 373.38 万元。与上年决算相比，减少 1.14 万元，下降 0.30%，变动原因：按照年度实际工作任务和人员经费使用情况，支出较上年变化不大，基本持平。

2. 结余分配 0.00 万元。我单位本年没有结余分配事项。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0.00%，变动原因：本单位不存在此项内容。

3. 年末结转和结余 0.00 万元。我单位本年没有结余分配事项。与上年决算相比，减少 0.32 万元，下降 100.00%，变动原因：我单位上年年末结转结余为提取的员工未缴纳的个人所得税，本年清算完成后缴纳，且本年未产生相关结转和结余。

二、收入决算情况说明

内蒙古自治区预算绩效评价中心 2025 年度本年收入决算合计 373.06 万元，其中：

- 一般公共预算财政拨款收入 373.06 万元，占 100.00%；
- 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，占 0.00%；
- 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，占 0.00%；
- 上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；
- 事业收入 0.00 万元，占 0.00%；
- 经营收入 0.00 万元，占 0.00%；
- 附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；
- 其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

收入决算图

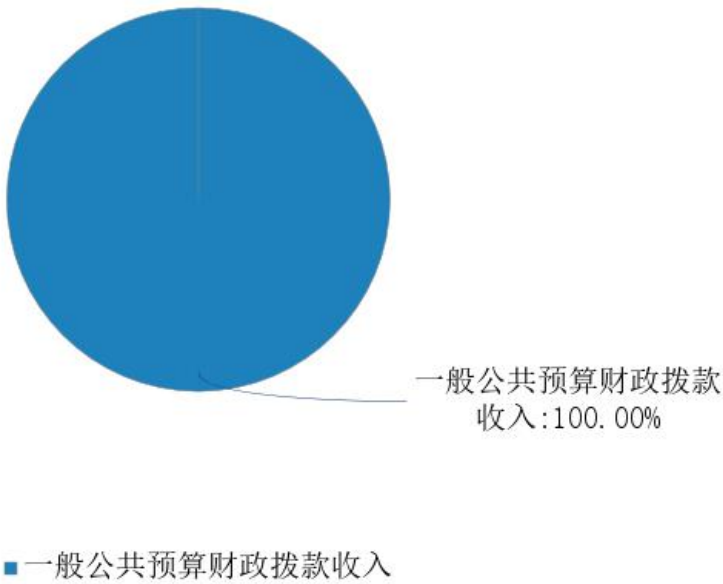


图 1.收入决算图

三、支出决算情况说明

内蒙古自治区预算绩效评价中心 2025 年度本年支出决算合计 373.38 万元，其中：

- 基本支出 338.45 万元，占 90.64%；
- 项目支出 34.94 万元，占 9.36%；
- 上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；
- 经营支出 0.00 万元，占 0.00%；
- 对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

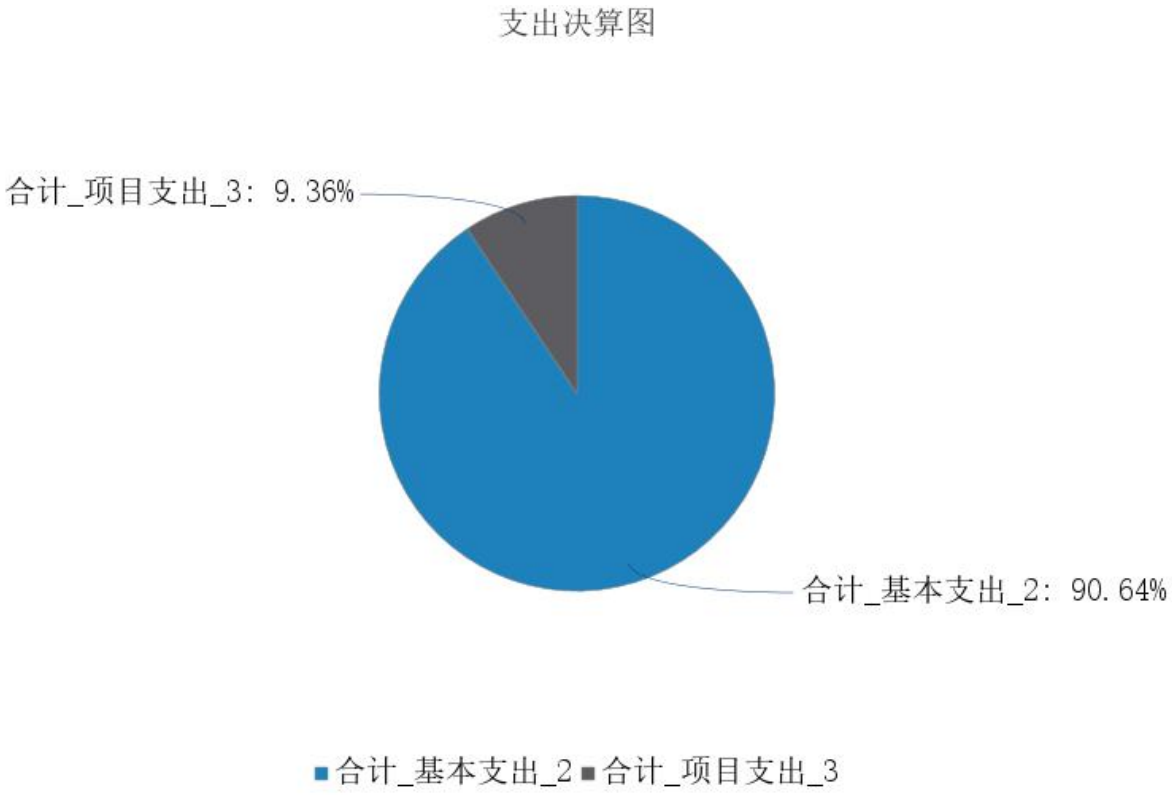


图 2.支出决算图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

内蒙古自治区预算绩效评价中心 2025 年度财政拨款收入、支出决算总计均为 373.38 万元，与年初预算相比，收、支总计各减少 98.36 万元，下降 20.85%，变动原因：一是按照本年人员变动情况，据实发放人员工资和缴纳社会保险缴费等，未使用的人员及公用经费年终收回；二是按照年度工作任务，完成正常项目经费支出，年终收回财政拨款资金；与上年决算相比，收、支总计各减少 1.46 万元，下降 0.39%，变动原因：按照年度实际工作任务和人员经费使用情况，收入较上年变化不大，基本持平。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

内蒙古自治区预算绩效评价中心 2025 年度一般公共预算财政拨款支出决算 373.38 万元。与年初预算 471.74 万元相比，完成年初预算的 79.15%。其中：

（一）一般公共服务（类）

一般公共服务（类）决算数为 277.39 万元，与年初预算相比减少 2.54 万元。其中：

1.财政事务（款）行政运行（项）：年初预算 239.91 万元，支出决算 242.45 万元，完成年初预算的 101.06%。决算数与年初预算数的差异原因：主要用于本单位在职人员基本工资、津贴补贴等人员经费以及机关运行经费支出，保障机构正常运行。本年由于正常调资及人员变动，产生差异。

2.财政事务（款）财政监察（项）：年初预算 143.00 万元，决算支出 34.94 万元，完成年初预算的 24.43%，主要用于本单位项目业务支出，按照年度工作任务，根据单位业务运行的实际需要进行支出。

（二）社会保障和就业支出（类）

社会保障和就业支出（类）决算数为 51.36 万元，与年初预算相比增加 4.91 万元。其中：

1.行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算 12.04 万元，支出决算 11.98 万元，完成年初预算的 99.52%。决算数与年初预算数的差异原因：按照实际退休人员补助标准发放，与年初预算基本持平。

2.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 22.94 万元，支出决算 26.25 万元，完成年初预算的 114.43%。决算数与年初预算数的差异原因：主要由于本年正常工资调整以及单位人事调动等原因，缴费基数增长与缴费人数增加，导致与年初预算产生差异。

3.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 11.47 万元，支出决算 13.12 万元，完成年初预算的 114.39%。决算数与年初预算数的差异原因：主要由于本年正常工资调整以及单位人事调动等原因，缴费基数增长与缴费人数增加，导致与年初预算产生差异。

（三）卫生健康支出（类）

卫生健康支出（类）决算数为 20.12 万元，与年初预算相比增加 2.09 万元。其中：

1.行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 10.19 万元，支出决算 11.38 万元，完成年初预算的 111.69%。决算数与年初预算数的差异原因：主要由于本年正常工资调整以及单位人事调动等原因，缴费基数增长与缴费人数增加，导致与年初预算产生差异。

2.行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算7.84万元，支出决算8.74万元，完成年初预算的111.52%。决算数与年初预算数的差异原因：主要由于本年正常工资调整以及单位人事调动等原因，缴费基数增长与缴费人数增加，导致与年初预算产生差异。

（四）住房保障支出（类）

住房保障支出（类）决算数为24.52万元，与年初预算相比增加0.17万元。其中：

住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算24.36万元，支出决算24.52万元，完成年初预算的100.68%。决算数与年初预算数的差异原因：主要由于本年正常工资调整以及单位人事调动等原因，缴费基数增长与缴费人数增加，导致与年初预算产生差异。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

内蒙古自治区预算绩效评价中心2025年度一般公共预算财政拨款基本支出决算338.45万元，其中：

（一）人员经费307.20万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保险缴费、住房公积金、退休费。

（二）公用经费31.24万元。主要包括：手续费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明

内蒙古自治区预算绩效评价中心2025年度一般公共预算财政拨款项目支出决算34.94万元，其中：

（一）工资福利支出 0.00 万元。

（二）商品和服务支出 34.94 万元。主要包括：办公费、印刷费、差旅费、委托业务费。

（三）资本性支出 0.00 万元。

八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

内蒙古自治区预算绩效评价中心 2025 年度财政拨款“三公”经费全年预算 1.27 万元，支出决算 1.27 万元，完成预算的 100.00%。其中：因公出国（境）费全年预算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%；公务用车购置及运行维护费全年预算 1.27 万元，支出决算 1.27 万元，完成预算的 100.00%；公务接待费全年预算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%。2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算 1.27 万元，支出决算 1.27 万元，与预算没有差异。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

内蒙古自治区预算绩效评价中心 2025 年度财政拨款“三公”经费支出 1.27 万元。因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行维护费支出 1.27 万元，占 100.00%；公务接待费支出 0.00 万元，占 0.00%。其中：

1.因公出国（境）费支出 0.00 万元，全年出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0.00%，没有差异。

2.公务用车购置及运行维护费支出 1.27 万元。其中：

(1) 公务用车购置支出 0.00 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。与上年决算相比, 增加 0.00 万元, 增长 100.00%, 没有差异。

(2) 公务用车运行维护费支出 1.27 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、保险费等支出。截至 2025 年 12 月 31 日, 使用财政拨款开支的公务用车保有量为 1 辆。与上年决算相比, 减少 2.11 万元, 下降 62.43%, 变动原因: 本年根据实际公车使用情况支付车辆燃油维修等费用。

3. 公务接待费支出 0.00 万元。其中: 国内公务接待支出 0.00 万元, 接待 0 批次, 0 人次; 国(境)外公务接待支出 0.00 万元, 接待 0 批次, 0 人次。与上年决算相比, 增加 0.00 万元, 增长 0.00%, 没有差异。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

内蒙古自治区预算绩效评价中心 2025 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0.00 万元。与上年决算相比, 增加 0.00 万元, 增长 0.00%, 变动原因: 本年无政府性基金预算财政拨款收、支、余。

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

内蒙古自治区预算绩效评价中心 2025 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0.00 万元。与上年决算相比, 增加 0.00 万元, 增长 0.00%, 变动原因: 本年无国有资本经营预算财政拨款收、支、余。

十一、机关运行经费(公用经费)支出决算情况说明

内蒙古自治区预算绩效评价中心 2025 年度公用经费支出决算 31.24 万元, 全部为机关运行经费支出, 与上年决算相比, 减少 0.56 万元, 下降 1.77%。变动原因: 公用经费主要用于单位职工的公务交通补贴发

放，也包含单位的手续费、工会经费、福利费等支出，根据单位实际工作，支出略有下降。

十二、政府采购支出决算情况说明

内蒙古自治区预算绩效评价中心 2025 年度政府采购支出总额 14.24 万元，其中：政府采购货物支出 1.09 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 13.15 万元。政府采购授予中小企业合同金额 13.25 万元，占政府采购支出总额的 93.05%，其中：授予小微企业合同金额 13.25 万元，占政府采购支出总额的 93.05%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 92.35%。

十三、国有资产占用情况说明

内蒙古自治区预算绩效评价中心截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 1 辆；单价 100.00 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十四、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况。

内蒙古自治区预算绩效评价中心根据预算绩效管理要求组织对 2025 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 1 个，资金 34.94 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.00%；政府性基金预算项目 0 个，共涉及资金 0.00 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100.00%。

本单位不涉及部门评价项目。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

内蒙古自治区预算绩效评价中心 2025 年度在决算中反映 1 个一般公共预算项目，以及 0 个政府性基金项目，共 1 个项目的绩效自评结果。

“事业发展经费支出”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 86.05 分。全年预算数为 47.53 万元，执行数为 34.94 万元，完成预算的 73.51%。

项目绩效目标完成情况：2025 年根据财政部及厅党组安排部署，配合财会监督局，完成重点监督检查任务，完成内控、内审相关工作；配合绩效和政府采购，完成各项事务性、辅助性工作；开展 1 次资产清查工作、完成 3000 件印刷品印刷工作、购买 10 批次零星办公用品等；提高财政资金使用效益，做好财政监督、绩效评价、政府采购有关事务性、辅助性工作。

发现的主要问题及原因：一是为充分利用财会监督人才库在国家会计学院培训资源，取消全区财政监督培训班，合并到人才培养工程进行培训；二是为确保全厅审计查出问题的整改成效，暂停全部通用设备采购。

下一步改进措施：一是整合培训资源，将全区财政监督培训工作纳入财会监督人才库人才培养工程，依托国家会计学院优质培训资源制定专项培养计划，优化培训内容与形式，统筹推进人才培育，提升培训质效、避免资源重复。二是严格落实审计整改要求，全面梳理单位通用设备配置现状，建立设备动态管控台账，严格执行设备配置标准，坚持按需合规开展采购，强化设备全生命周期管理，杜绝超标超配问题。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称 事业发展经费支出

主管部门		内蒙古自治区财政厅部门					实施单位		内蒙古自治区预算绩效评价中心			
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预算数		全年执行数		分值	执行率（%）		得分	
		年度资 金总额	143	47.53		34.94		10	73.51		7.35	
		其中： 财政拨 款	143	47.53		34.94		——	73.51		——	
		上年结 转资金						——			——	
		其他资 金	0	0		0		——	0		——	
年度总体目标		预期目标					实际完成情况					
		通过开展绩效目标审核、绩效评价目标一：维持单位办公运行保障开支，保障工作正常开展，办公顺利进行；目标二：文件及时、准确、有效印刷，价格合理；目标三：保障差旅开支合理，报销及时；目标四：办公设备、办公耗材及时配备更新，厉行节约；目标五：培训有序举办，提高业务能力水平；目标六：进一步规范财政资金管理使用，提高财政资金使用效益，做好财政监督管理有关事务性、辅助性工作。					2025 年根据财政部及厅党组安排部署，配合财会监督局，完成重点监督检查任务，完成内控、内审相关工作；配合绩效和政府采购，完成各项事务性、辅助性工作；开展 1 次资产清查工作、完成 3000 件印刷品印刷工作、购买 10 批次零星办公用品；进一步规范财务管理，提高财政资金使用效益，做好财政监督、绩效评价、政府采购有关事务性、辅助性工作。					
绩效指 标	一级指 标	二级指 标	三级指 标	指标性 质	指标方 向	年度指 标值	实际完 成值	计量单 位	分值	得分	偏差原 因分析 及改进 措施	
绩效指 标	产出指 标	数量指 标	开展资 产清查 次数	正向	大于等 于	1	1	次	3	3		
			印刷品 件数	正向	大于等 于	5000	3000	件	3	1.8	为充分 利用财 会监督 人才库 在国家 会计学 院培训 资源， 取消全 区财政 监督培 训班， 合并到 人才培 养工程 进行培 训，导	

											致材料印刷需求相应降低。下一步改进措施：整合培训资源，将全区财政监督培训工作纳入财会监督人才库人才培养工程，依托国家会计学院优质培训资源制定专项培养计划，优化培训内容与形式，统筹推进人才培育，提升培训质效、避免资源重复。
			全年出差人次	正向	大于等于	6	63	人次	2	2	年初设定目标值为60人次，导致完成值与目标值差距较大。
			购买复印纸数量	正向	大于等于	400	400	包	3	3	

			购买零星办公用品批次	正向	大于等于	10	10	次	3	3	
			邀请专家参与监督检查工作	正向	大于等于	2	0	次	1	0	为充分利用财会监督人才库在国家会计学院培训资源，取消全区财政监督培训班，合并到人才培养工程进行培训，故未邀请专家，相关费用未支出。下一步改进措施：整合培训资源，将全区财政监督培训工作纳入财会监督人才库人才培养工程，依托国家会计学院优质培训资源制定专项培养计划，优化培训内容与形式，统筹推进人才

											培育，提升培训质效、避免资源重复。
			资产清查结果准确率	正向	大于等于	99	100	%	5	5	
			印刷品验收合格率	正向	大于等于	98	100	%	4	4	
			办公用品验收合格率	正向	大于等于	98	100	%	3	3	
		质量指标	邀请专家职称级别	定性		中级以上	未开展此项工作		3	0	为充分利用财会监督人才库在国家会计学院培训资源，取消全区财政监督培训班，合并到人才培养工程进行培训，故未邀请专家，相关费用未支出。下一步改进措施：整合培训资源，将全区财政监督培训工作纳入财会监督人才库人才培养工程，

											依托国家会计学院优质培训资源制定专项培养计划，优化培训内容与形式，统筹推进人才培养，提升培训质效、避免资源重复。
			资产清查开展时间	反向	小于等于	11	11	月前	4	4	
			印刷工作开展时间	反向	小于等于	11	11	月前	3	3	
		时效指标	专家参与监督检查时间	反向	小于等于	6	0	天	3	0	为充分利用财会监督人才库在国家会计学院培训资源，取消全区财政监督培训班，合并到人才培养工程进行培训，故未邀请专家，相关费用未支出。下一步改进措施：整合培训资源，

											将全区财政监督培训工作纳入财会监督人才库人才培养工程，依托国家会计学院优质培训资源制定专项培养计划，优化培训内容与形式，统筹推进人才培育，提升培训质效、避免资源重复。
			资产清查委托业务费	反向	小于等于	3	3	万元	2	2	
			各项办公用品成本控制	反向	小于等于	3	2.33	万元	2	1.55	
		成本指标	印刷品成本控制	反向	小于等于	15	10.09	万元	2	1.35	为充分利用财会监督人才库在国家会计学院培训资源，取消全区财政监督培训班，合并到人才培养工程进行培训，导致印刷

											费用支出减少。下一步改进措施：整合培训资源，将全区财政监督培训工作纳入财会监督人才库人才培养工程，依托国家会计学院优质培训资源制定专项培养计划，优化培训内容与形式，统筹推进人才培育，提升培训质效、避免资源重复。
			邀请专家劳务费	反向	小于等于	2	0	万元	2	0	为充分利用财会监督人才库在国家会计学院培训资源，取消全区财政监督培训班，合并到人才培养工程进行培训，故

											未邀请专家，相关费用未支出。下一步改进措施：整合培训资源，将全区财政监督培训工作纳入财会监督人才培养工程，依托国家会计学院优质培训资源制定专项培养计划，优化培训内容与形式，统筹推进人才培养，提升培训质效、避免资源重复。
			出差补助标准	反向	小于等于	180	180	元/人/天	2	2	
效益指标	社会效益	保障财政工作有序进行	定性			有效保障	有效保障		15	15	
	可持续影响	保障办公顺利进行工作正常开展	定性			持续保障	持续保障		15	15	

	满意度 指标	服务对象满 意度	职工满 意度	正向	大于等 于	95	95	%	10	10	
总分									100	86.05	

（三）部门项目绩效评价结果。

本单位本年不涉及部门评价项目。

（四）单位预算绩效管理制度和核心绩效指标标准体系建设情况。

本单位预算绩效管理相关制度参照部门相关规定执行，部门预算绩效管理制度目前正在履行征求意见程序。部门预算绩效核心指标标准体系已印发实施，本单位直接运用该指标体系开展 2027 年度预算编制工作，规范设置绩效目标，提升绩效管理规范化水平。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位取得附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：取得的除上述财政拨款收入、上级补助收入、事业收入、经营收入、附属单位上缴收入等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

九、结余分配：指单位按规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

十、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门 and 主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十四、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：指部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门（单位）公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门（单位）公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门（单位）按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十七、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：阿荣其木格

联系电话：0471-4193004

第五部分 单位决算表

见附件。