

2025 年度内蒙古自治区政法财务资 产服务中心单位决算公开报告

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能、职责
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2025 年度单位主要工作完成情况

第二部分 单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明
- 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十一、机关运行经费（公用经费）支出决算情况说明
- 十二、政府采购支出决算情况说明
- 十三、国有资产占用情况说明
- 十四、预算绩效情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、机关运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

第一部分 单位概况

一、主要职能、职责

内蒙古自治区政法财务资产服务中心贯彻落实党中央和自治区关于政法财务资产服务工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对政法财务资产服务的集中统一领导，将铸牢中华民族共同体意识贯彻到职责履行政法财务资产服务工作的各方面和全过程。主要职责是：

- （一）承担全区法院、检察院预算编审、预算执行、绩效评价等辅助性工作；
- （二）承担全区法院、检察院办案装备保障、执法执勤车辆、专业技术车辆保障等辅助性工作；
- （三）承担全区政法经费报表编报的辅助性工作；
- （四）承担涉案财物政策制度研究，开展涉案财物统计、监测等相关工作，督促涉案财物处置收入上缴工作；
- （五）承担自治区财政厅交办的其他工作。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

1.根据单位职责分工，本单位内设机构包括综合科、法院预算科、法院保障科、检察院预算科、检察院保障科。本单位无下属单位。

2.从决算单位构成看，纳入本财政汇总决算编制范围的预算单位共计1家，具体包括：内蒙古自治区政法财务资产服务中心。详细情况见表：

序号	单位名称	单位性质
1	内蒙古自治区政法财务资产服务中心	公益一类事业单位

三、2025 年度部门（单位）主要工作完成情况

1.深化党建引领作用，以学习教育促进作风转实。政法中心始终坚持严格贯彻落实中央八项规定精神，推进支部作风建设常态化长效化，通过精心组织、周密部署，一体推进“学、查、改”，坚持将“学习教育、检视问题、整改落实”三项重点贯穿始终，务求取得实际效果、解决实质问题，常态化深入开展贯彻中央八项规定精神学习教育。以党建引领为核心，始终保持求真务实、真抓实干的作风，不断强化责任意识，通过理论学习、支部建设，教育引导党员干部持续强化责任担当，积极履职尽责，把心思凝聚到推动财政改革发展上，把精力集中到办实事上，多维提升财政政法工作管理效能。

2.聚焦“筑北”任务，加强政法部门经费保障。一是加强常态化沟通，积极争取上级资金。进一步加强与财政部行政政法司的常态化沟通，积极争取财政政法领域对我区支持。二是不断优化支出结构，完善大平安体系建设，为筑牢祖国北疆安全稳定屏障提供充足的“粮草弹药”。

3.强化制度建设，筑牢管理根基。一是印发《关于进一步加强执法执勤用车管理的通知》，解决执法执勤用车在配置、使用、处置等方面存在的问题，切实推进执法执勤

用车规范化管理。二是在请示财政部、充分征求预算单位意见的基础上，进一步完善预留资金分配原则，持续加强自政法领域预留资金管理，提高资金使用效益，更好为政法领域相关部门提供资金保障。

第二部分 单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

内蒙古自治区政法财务资产服务中心 2025 年度收入、支出决算总计均为 378.08 万元。与年初预算相比，收、支总计各减少 172.92 万元，下降 31.38%，变动原因：一是因政策变动、工资及社保公积金缴费基数调整等原因造成人员经费变动；二是按照年度工作任务，完成正常项目经费支出，年终收回未使用指标；与上年决算相比，收、支总计各减少 74.07 万元，下降 16.38%。其中：

（一）收入决算总计 378.08 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 377.73 万元。与上年决算相比，减少 74.29 万元，下降 16.43%，变动原因：一是因政策变动、工资及社保公积金缴费基数调整等原因造成人员经费变动；二是按照年度工作任务，完成正常项目经费支出，年终收回未使用指标。

2. 使用非财政拨款结余（含专用结余）0 万元。与上年决算相比无变化。本单位不存在此项内容。

3. 年初结转和结余 0.35 万元。与上年决算相比，增加 0.21 万元，增长 157.30%，变动原因：结转结余为上年末单位待缴个人所得税，按照单位实际情况结转。

（二）支出决算总计 378.08 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 378.08 万元。与上年决算相比，减少 73.73 万元，下降 16.32%，变动原因：一是因政策变

动、工资及社保公积金缴费基数调整等原因造成人员经费变动；二是按照年度工作任务，完成正常项目经费支出，年终收回未使用指标。

2.结余分配 0 万元。与上年决算相比无变化。本单位不存在此项内容。

3.年末结转和结余 0 万元。结转和结余事项：为计提的 2025 年 12 月在职人员个人所得税。与上年决算相比，减少 0.35 万元，下降 100.00%，变动原因：年末个人所得税据实计提。

二、收入决算情况说明

内蒙古自治区政法财务资产服务中心 2025 年度本年收入决算合计 377.73 万元，其中：

一般公共预算财政拨款收入 377.73 万元，占 100.00%；

政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；

国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；

上级补助收入 0 万元，占 0%；

事业收入 0 万元，占 0%；

经营收入 0 万元，占 0%；

附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

其他收入 0 万元，占 0%。

收入决算图

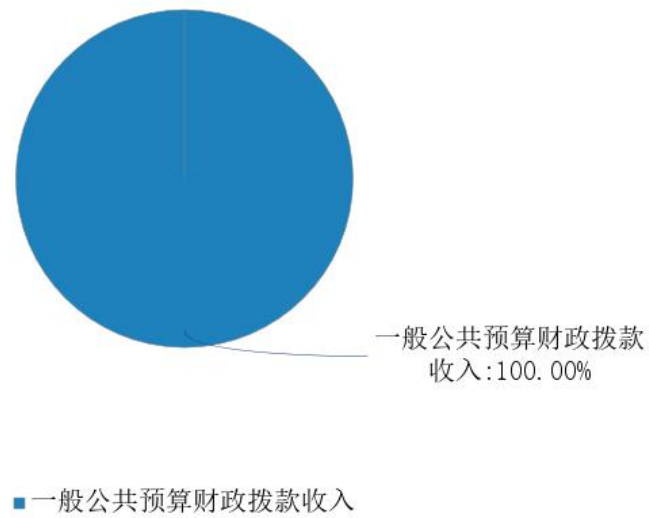


图 1.收入决算图

三、支出决算情况说明

内蒙古自治区政法财务资产服务中心 2025 年度本年支出决算合计 378.08 万元，其中：

基本支出 366.34 万元，占 96.89%；

项目支出 11.74 万元，占 3.11%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

经营支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

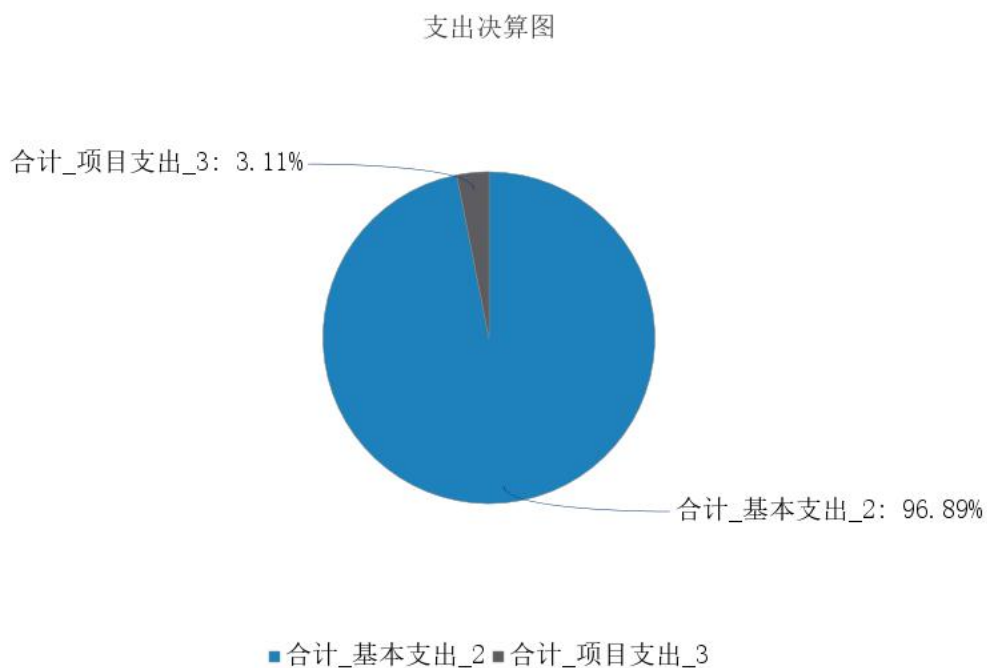


图 2.支出决算图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

内蒙古自治区政法财务资产服务中心 2025 年度财政拨款收入、支出决算总计均为 378.08 万元，与年初预算相比，收、支总计各减少 172.92 万元，下降 31.38%，变动原因：一是因政策变动、工资及社保公积金缴费基数调整等原因造成人员经费变动；二是按照年度工作任务，完成正常项目经费支出，年终收回未使用指标；与上年决算相比，收、支总计各减少 74.07 万元，下降 16.38%，变动原因：一是因政策变动、工资及社保公积金缴费基数调整等原因造成人员经费变动；二是按照单位实际工作情况支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

内蒙古自治区政法财务资产服务中心 2025 年度一般公共预算财政拨款支出决算 378.08 万元。与年初预算 550.99 万元相比，完成年初预算的 68.62%。其中：

（一）一般公共服务（类）

一般公共服务（类）决算数为 276.87 万元，与年初预算相比减少 175.34 万元。其中：

1.财政事务（款）事业运行（项）。年初预算 272.21 万元，决算支出 265.13 万元，完成年初预算的 97.40%。决算数与年初预算数基本持平。

2.财政事务（款）其他财政事务支出（项）。年初预算 180 万元，决算支出 11.74 万元，完成年初预算的 6.52%。决算数与年初预算数的差异原因：根据单位业务运行的实际需要进行支出。

（二）社会保障和就业支出（类）

社会保障和就业支出（类）决算数为 45.46 万元，与年初预算相比减少 2.33 万元。其中：

1.行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算 1.46 万元，支出决算 1.46 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数基本持平。

2.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 30.88 万元，支出决算 29.33 万元，完成年初预算的 91.98%。决算数与年初预算数基本持平。

3.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 15.44 万元，支出决算 14.66 万元，完成年初预算的 94.95%。决算数与年初预算数基本持平。

（三）卫生健康支出（类）

卫生健康支出（类）决算数为 25.52 万元，与年初预算相比增加 3.95 万元。其中：

1.行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算 13.58 万元，支出决算 16.53 万元，完成年初预算的 121.72%。决算数与年初预算数的差异原因：因人员工资及社保缴费基数正常增长导致缴费金额增加。

2.行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算 7.98 万元，支出决算 8.99 万元，完成年初预算的 112.66%。决算数与年初预算数的差异原因：因人员工资及社保缴费基数正常增长导致缴费金额增加。

（四）住房保障支出（类）

住房保障支出（类）决算数为 30.24 万元，与年初预算相比增加 0.80 万元。其中：

住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 29.44 万元，支出决算 30.24 万元，完成年初预算的 102.72%。决算数与年初预算数基本持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

内蒙古自治区政法财务资产服务中心 2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 366.34 万元，其中：

（一）人员经费 349.77 万元。主要包括：基本工资 105.48 万元、津贴补贴 42.94 万元、奖金 25.34 万元、绩效工资 74.32 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 29.33 万元、职业年金缴费 14.66 万元、职工基本医疗保险缴费 16.53 万元、公务员医疗补助缴费 8.99 万元、其他社会保障缴费 0.47 万元、住房公积金 30.24 万元、退休费 1.46 万元。

（二）公用经费 16.57 万元。主要包括：办公费 0.04 万元、手续费 0.01 万元、工会经费 6.96 万元、福利费 4.80 万元、其他商品和服务支出 4.76 万元。

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明

内蒙古自治区政法财务资产服务中心 2025 年度一般公共预算财政拨款项目支出决算 11.74 万元，其中：

（一）商品和服务支出 10.96 万元。主要包括：办公费 1.45 万元、印刷费 2.21 万元、邮电费 0.36 万元、差旅费 4.19 万元、培训费 0.19 万元、委托业务费 2.50 万元、其他交通费用 0.02 万元、其他商品和服务支出 0.06 万元。

（二）资本性支出 0.78 万元。主要为办公设备购置 0.78 万元。

八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

内蒙古自治区政法财务资产服务中心 2025 年度财政拨款“三公”经费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。其中：因公出国（境）费全年预算 0 万元，支

出决算 0 万元，完成预算的 0%；公务用车购置及运行维护费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%；公务接待费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算与全年预算无差异。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

内蒙古自治区政法财务资产服务中心 2025 年度财政拨款“三公”经费支出 0 万元。因公出国（境）费支出 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占 0%；公务接待费支出 0 万元，占 0%。其中：

1.因公出国（境）费支出 0 万元，全年出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。与上年决算相比无变化。本单位不存在此项内容。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。其中：

（1）公务用车购置支出 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。与上年决算相比无变化。本单位不存在此项内容。

（2）公务用车运行维护费支出 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2025 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。与上年决算相比无变化。本单位不存在此项内容。

3.公务接待费支出 0 万元。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。与上年决算相比无变化。本单位不存在此项内容。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

内蒙古自治区政法财务资产服务中心 2025 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算相比无变化。

本单位本年无政府性基金预算财政拨款收、支、余。

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

内蒙古自治区政法财务资产服务中心 2025 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算相比无变化。

本单位本年无国有资本经营预算财政拨款收、支、余。

十一、机关运行经费（公用经费）支出决算情况说明

内蒙古自治区政法财务资产服务中心 2025 年度公用经费支出决算 16.57 万元，与上年决算相比，增加 5.07 万元，增长 44.06%，变动原因：由于政府收支分类科目调整，残疾人保障金以前年度在其他社会保障缴费科目列支，计入人员经费，本年度从其他商品和服务支出列支，计入公用经费。其中，机关运行经费支出决算 0 万元。我单位类型为公益一类事业单位，无机关运行经费支出。

十二、政府采购支出决算情况说明

内蒙古自治区政法财务资产服务中心 2025 年度政府采购支出总额 5.78 万元，其中：政府采购货物支出 0.78 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 5.00 万元。政府采购授予中小企业合同金额 5.00 万元，占政府采购支出总额的 86.51%，其中：授予小微企业合同金额 5.00 万元，占政府采购支出总额的 86.51%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100.00%。

十三、国有资产占用情况说明

内蒙古自治区政法财务资产服务中心截至 2025 年 12 月 31 日，本部门（单位）共有车辆 1 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 1 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十四、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况。

内蒙古自治区政法财务资产服务中心根据预算绩效管理要求组织对 2025 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 1 个，资金 11.74 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

本单位无重点绩效评价项目。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

内蒙古自治区政法财务资产服务中心 2025 年度在决算中反映 1 个一般公共预算项目的绩效自评结果。

全区法检院财物统管工作经费自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 82.69 分。全年预算数为 42.79 万元，执行数为 11.74 万元，完成预算的 27.44%。项目绩效目标完成情况：本年度该项目绩效目标基本完成，实施效果良好，基本达到了预期目标。部分指标，如国产替代电脑采购数量指标未能得分，主要原因是根据上级主管部门统一安排部署，单位国产电脑替代工作有节奏分阶段实施，计划两至三年内替代完毕，为保证设备有效更新，参考原有设备使用年限，本年度未更新。购买硒鼓粉盒数量指标，因年初预估不够精准，导致指标完成出现偏差，未能全部取得分数。培训参会人数指标，因本年度工作重心调整，本年度培训未开展。。发现的主要问题及原因：根据上级主管部门统一安排部署，单位国产电脑替代工作有节奏分阶段实施，计划两至三年内替代完毕，为保证设备有效更新，参考原有设备使用年限，本年度未更新。购买硒鼓粉盒数量指标，因年初预估不够精准，绩效目标编制不够科学，导致指标完成出现偏差，未能全部取得分数。培训参会人数指标，因工作重心调整本年度未开展培训。下一步改进措施：绩效目标编制过程中充分征求业务部门意见，在办公用品数量等指标设置上，精准研判，参考以往年度采购数量，科学合理设置目标值，避免

因指标设置过高，脱离实际导致无法完成年初目标值；在预算执行过程中，随时调度执行进度，主动对接主管部门，第一时间掌握政策变化，适时调整绩效目标。

项目支出绩效自评表(2025 年度)

项目名称	全区法院检察院财物统管经费						
主管部门	内蒙古自治区财政厅部门			实施单位	内蒙古自治区政法财务资产服务中心		
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算 数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分
	年度 资金 总额	180	42.79	11.74	10	27.44	2.74
	其中： 财政 拨款	180	42.79	11.74	——	27.44	——
	上年 结转 资金				——		——
	其他 资金	0	0	0	——	0	——
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	目标 1.全区法检院等相关政法单位培训数量达到全覆盖。目标 2. 全区法检院培训满意度达到 90% 以上。目标 3. 全区法检院财务人员财政业务水平提升 30%。目标 4.全区 90%的法检院预算执行达到序时进度的 80%。目标 5.全区法检院财政业务反馈响应时间不超过 7 个工作日。 目标 6.基层法检院经费保障水平稳步提升，地区间办案能力建设更加平衡，司法辅助人员实现规范化管理。目标 7.及时完善和优化法检院经费保障机制，确保法检两院各项业务顺利开展。 目标 8.年度公务卡			本年度该项目绩效目标基本完成，实施效果良好，基本达到了预期目标。部分指标，如国产替代电脑采购数量指标未能得分，主要原因是根据上级主管部门统一安排部署，单位国产电脑替代工作有节奏分阶段实施，计划两至三年内替代完毕，为保证设备有效更新，参考原有设备使用年限，本年度未更新。购买硒鼓粉盒数量指标，因年初预估不够精准，导致指标完成出现偏差，未能全部取得分数。培训参会人数指标，因因年度工作重心调整，本年度培训未开展。			

		使用率达到 90%。目标 9.保障差旅费开支合理，报销及时。目标 10.维持单位办公运行保障开支，保障工作正常开展，办公顺利进行。目标 11.办公设备办公耗材及时配备更新，厉行节约。目标 12.保障会议有序开展，政令及时下达。目标 13.相关委托业务开展及时，提供服务适应需求。									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	购置设备用品完成率	正向	大于等于	80	90	%	2	2	
			其他办公用品采购批次	正向	大于等于	12	12	批	2	2	
			国产替代电脑采购数量	正向	大于等于	10	0	台	2	0	根据主管部门要求，分年度有计划开展，本年未开展。
			开展培训	反向	小于	2	0	次	3	3	

			批次		等于						
			购买打印纸数量	正向	大于等于	50	50	包	2	2	
			购买硒鼓粉盒数量	正向	大于等于	44	21	个	2	0.95	年初指标设置出现失误，预估使用量不够精准。
			培训参会人数	正向	大于等于	480	0	人	2	0	因年度工作重心调整，本年度培训未开展
		质量指标	验收合格率	正向	大于等于	98	100	%	5	5	
			政府采购率	正向	大于等于	70	98	%	10	10	
		时效指标	采购设备用品到位时间	反向	小于等于	7	5	天	5	5	
			培训按期完成率	正向	大于等于	80	0	%	5	0	因年度工作重心调

											整， 本年 度培 训未 开展
		成本 指标	差旅 费补 助标 准	反 向	小 于 等 于	180	180	元/ 人·天	2	2	
			其他 办公 用品 购置 总支 出	反 向	小 于 等 于	21.28	0.78	万元	2	2	
			国产 电脑 购置 单价	反 向	小 于 等 于	5500	5500	元	2	2	
			培训 教师 单位 课时 课酬	反 向	小 于 等 于	1000	1000	元	2	2	
			培训 人均 标准	反 向	小 于 等 于	400	400	元/ 人·天	2	2	
绩效 指标	效益 指标	社会 效益	提升 地区 办案 能力	定 性		有效 提升	有效 提升		15	15	
		可持 续影 响	采购 设备 使用 年限	正 向	大 于 等 于	6	6	年	15	15	
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度	培训 人员 满意 度	正 向	大 于	95	98	%	10	10	

总分	100	82.69	
----	-----	-------	--

（三）部门项目绩效评价结果。

本单位本年没有部门评价项目。

（四）单位预算绩效管理制度和核心绩效指标标准体系建设情况。

本单位预算绩效管理相关制度参照部门相关规定执行，部门预算绩效管理制度目前正在履行征求意见程序。部门预算绩效核心指标标准体系已印发实施，本单位直接运用该指标体系开展 2027 年度预算编制工作，规范设置绩效目标，提升绩效管理规范化水平。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位取得附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：取得的除上述财政拨款收入、上级补助收入、事业收入、经营收入、附属单位上缴收入等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

九、结余分配：指单位按规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

十、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十四、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：指部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门（单位）公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门（单位）公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门（单位）按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十七、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：冯凌波

联系电话：0471-4192184

第五部分 单位决算表

见附件。

备注：按决算公开编制要求，决算公开报告及公开表的计数单位为万元，因此小数点后第二位存在四舍五入的差异。